

**Regulamin przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkoły  
i przedszkola, dla których organem prowadzącym  
jest Miasto Rejowiec Fabryczny**

**§ 1**

Regulamin określa:

- 1) rodzaj świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki i sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

**§ 2**

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Miasto Rejowiec Fabryczny;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Rejowiec Fabryczny;
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rejowiec Fabryczny;
- 4) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Reja w Rejowcu Fabrycznym;
- 5) dyrektorze przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Miejskiego w Rejowcu Fabrycznym;
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
- 7) funduszu zdrowotnym – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone w danym roku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w budżecie miasta.

**§ 3**

Pomoc zdrowotna w ramach funduszu zdrowotnego udzielana jest w formie jednorazowej, bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.

**§ 4**

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z długotrwałą chorobą:
  - 1) wymagającą stałych konsultacji lekarskich, lub;
  - 2) wymagającą leczenia szpitalnego lub poszpitalnego, w tym rehabilitacji, lub;
  - 3) wymagającą leczenia specjalistycznego, lub;
  - 4) wymagającą zakupu szkieł korekcyjnych, soczewek kontaktowych, lub;
  - 5) wymagającą zakupu protez, implantów dentystycznych, lub
  - 6) spowodowaną nagłym zdarzeniem losowym (np. wypadkiem), wskutek którego wymagane jest leczenie specjalistyczne, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konsultacje lekarskie.

2. Pomoc zdrowotna obejmuje refundację całości lub części poniesionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku kosztów leczenia wynikających z przyczyn, o których mowa w ust. 1, w zakresie:
  - 1) zakupu leków;
  - 2) zakupu szkielek korekcyjnych (nie będą uwzględniane oprawki), soczewek kontaktowych, protez i implantów dentystycznych, aparatury medycznej, sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego;
  - 3) konsultacji lekarskich, badań diagnostycznych;
  - 4) operacji, zabiegów w tym rehabilitacyjnych.
3. Nie będą refundowane leki i inne wyroby medyczne niezwiązane z długotrwałą chorobą.

#### **§ 5**

1. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:
  - 1) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
  - 2) wysokości dochodu brutto przypadającego na członka rodziny nauczyciela;
  - 3) wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Rejowiec Fabryczny oraz liczby składanych wniosków.

#### **§ 6**

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest na podstawie wniosku nauczyciela, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć oryginały następujących dokumentów:
  - 1) zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające leczenie związane z długotrwałą chorobą:
    - a) wymagającą stałych konsultacji lekarskich, lub;
    - b) wymagających leczenia szpitalnego lub poszpitalnego, w tym rehabilitacji, lub;
    - c) wymagających leczenia specjalistycznego, lub;
    - d) wymagających zakupu szkielek korekcyjnych, soczewek kontaktowych, lub;
    - e) wymagających zakupu protez, implantów dentystycznych, lub
    - f) spowodowaną nagłym zdarzeniem losowym (np. wypadkiem), wskutek którego wymagane jest leczenie specjalistyczne, zakup sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego lub aparatury medycznej, konsultacje lekarskie, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
  - 2) oświadczenie o wysokości kosztów leczenia poniesionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - 3) oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu brutto na osobę w rodzinie w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 2 należy złożyć do Burmistrza Miasta Rejowiec Fabryczny za pośrednictwem dyrektora szkoły/przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie do 30 września danego roku.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, o którym mowa w ust. 4 wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy zdrowotnej.
7. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi nie częściej, niż raz w roku.

## **§ 7**

1. Środkami funduszu zdrowotnego dla nauczycieli dysponuje Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny powołuje Komisję Zdrowotną w składzie: przedstawiciel związków zawodowych, dyrektor szkoły lub dyrektor przedszkola i przedstawiciel organu prowadzącego.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie złożonych wniosków o przyznanie pomocy finansowej.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający propozycję przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

## **§ 8**

1. Komisja zdrowotna może wezwać Wnioskodawcę do udokumentowania poniesionych kosztów leczenia, które zostały wykazane w oświadczeniu załączonym do wniosku. poprzez złożenie oryginałów imiennych faktur, wystawionych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku.
2. Wnioskodawca jest obowiązany dostarczyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku niedostarczenia oryginałów imiennych faktur w terminie, o którym mowa w ust. 2 wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany.
4. W przypadku niezgodności poniesionych kosztów wykazanych w oświadczeniu załączonym do wniosku z kosztami wynikającymi ze złożonych faktur, o których mowa w ust. 1, wysokość przyznanego świadczenia będzie uzależniona wyłącznie od kosztów, które zostały potwierdzone na podstawie złożonych faktur.

## **§ 9**

1. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną, na podstawie propozycji Komisji Zdrowotnej, podejmuje Burmistrz Miasta w terminie do 30 listopada danego roku.
2. O podjętej decyzji powiadamia się wnioskodawcę pisemnie.
3. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia.
4. Decyzja o której mowa w ust. 1 jest ostateczna.

## **§ 10**

Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na konto bankowe wskazane przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od decyzji Burmistrza Miasta.