

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLII/197/21 Rady Miasta Rejowiec Fabryczny z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Rejowiec Fabryczny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok – Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny;

ogłasza
otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych
Miasta Rejowiec Fabryczny w 2022 roku
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

I. Rodzaje i cele wspieranych zadania:

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja zawodów sportowych, zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz udział we współzawodnictwie sportowym różnego szczebla;
- 2) organizacja różnorodnych form propagowania kultury fizycznej i sportu oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.

Celem konkursu jest wsparcie uprawnionych podmiotów (wyłonionych w konkursie) w realizacji zadań publicznych z dziedziny kultury fizycznej umożliwiającym dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym powszechny dostęp i uczestnictwo w różnorodnych formach aktywności fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadania:

Burmistrz Miasta Rejowiec Fabryczny przeznacza na wsparcie realizacji zadania określonego w ofercie środki finansowe w wysokości - 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, spółdzielnie socjalne oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

3. O dotację mogą ubiegać się w/w oferenci z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania.
4. O realizację zadania publicznego mogą ubiegać się oferenci, którzy:
 - 1) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonania zadania publicznego.
5. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
6. Udzielenie dotacji nastąpi w formie wsparcia zadania.
7. Dotacja może być udzielona jednorazowo lub w transzach.
8. Dofinansowanie realizowanego zadania ze strony Miasta Rejowiec Fabryczny nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów planowanych do poniesienia przy realizacji zadania.
9. Oferent ubiegający się o realizację zadania publicznego obowiązany jest do zapewnienia nie mniej niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania w postaci wkładu własnego.
10. Przy sporządzaniu kosztorysu realizacji zadania poszczególne jego pozycje mogą być finansowane w 100% z dotacji. Należy wykazać, które z pozycji finansowane będą z wkładu własnego.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 30% (dotyczy każdej pozycji kosztorysowej).
12. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt III.5 i 6 oferty tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
13. Ze środków z dotacji mogą być pokrywane wyłącznie wydatki poniesione na zobowiązania finansowe od dnia podpisania umowy.
Zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy stanowią wkład własny oferenta w realizowane zadanie.
14. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w terminie wskazanym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
Przez wykorzystanie dotacji rozumie się uregulowanie należności za zrealizowanie zadania, na które została udzielona dotacja.
15. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:
 - 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów,
 - 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania (w tym diety, zawodników, szkoleniowców i opiekunów),
 - 3) nagrody indywidualne i zespołowe, stypendia sportowe i premie,
 - 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu, delegacje służbowe, zwrot kosztów dojazdu, trenerów, zawodników na treningi i mecze,
 - 5) koszty udziału w zawodach, imprezach sportowych, meczach, turniejach sportowych, w tym: wyżywienie, wpisowe do zawodów, startowe, składki członkowskie, opłaty za wydanie licencji dla zawodników i klubu ubezpieczenie zawodników, badania lekarskie zawodników, woda i napoje, podstawowe środki medyczne tj. lekarstwa i środki opatrunkowe;
 - 6) koszty przygotowania i organizacji zawodów, imprez sportowych, meczów, turniejów sportowych w tym: obsługa sędziowska, techniczna, medyczna, ochrona imprez sportowych, wynajem obiektów sportowych, delegacje sędziowskie (ekwiwalent wraz z kosztami przejazdu), ubezpieczenie,

- 7) koszty bieżącego utrzymania i korzystania z obiektów sportowych służących do uprawiania sportu, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
 - 8) koszty zakupu sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu oraz odzieży sportowej (m.in.: kompletów sportowych dresów, koszulek sportowych, getrów i obuwia sportowego, rękawic),
 - 9) Koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów,
 - 10) koszty promocji w tym zakupu nagród rzeczowych, pucharów, statuetek, medali, dyplomów dla uczestników imprez sportowych,
 - 11) usługi pocztowe, opłaty bankowe, telekomunikacyjne.
16. Dotacja nie może być wykorzystana na :
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, budowę lub remont pomieszczeń,
 - 2) zakup usług i towarów niezwiązanych z realizacją zadania,
 - 3) działalność gospodarczą, polityczną ,religijną,
 - 4) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć.
17. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
18. Oferty na realizację zadania należy sporządzić wg wzoru formularza określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
19. Druk oferty i oświadczeń dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny.
20. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy oferentem, a Burmistrzem Miasta Rejowiec Fabryczny.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie do 31 grudnia 2022 roku
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 22 lutego 2022 r. o godz. 15⁰⁰.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Miasta Rejowiec Fabryczny w 2022 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**” i złożona osobiście w Kancelarii Burmistrza Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny (pok. nr 1), lub przesłana pocztą na w/w adres.
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta.
3. Do oferty należy dołączyć pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnych ze

stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.

4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda ze stron załącznika powinna być podpisana „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta udzielone przez osoby, których prawo do reprezentowania podmiotu wynika z dokumentów rejestrowych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Rejowca Fabrycznego, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W celu właściwej realizacji zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na zadanie oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na zadanie.

3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym, lub złożone po terminie nie będą poddane ocenie merytorycznej.

4. Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe w ofercie są telefonicznie konsultowane przez komisję z upoważnioną przez oferenta osobą do składania wyjaśnień. Ewentualne korekty omyłek osoba upoważniona nanosi pisemnie na ofercie w obecności członka komisji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji, oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.

7. Komisja konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

8. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 3) czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia,
- 4) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,
- 5) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,
- 6) czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisami osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
- 7) czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.

9. Wykaz wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

10. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria oceniane w skali od 0-10 punktów:

- 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
- 2) zadeklarowana przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 4) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści zawartych w złożonej ofercie.

VII. Termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert, które wpłynęły nastąpi w dniu 23 lutego 2022 r. o godz. 10,00 w Urzędzie Miasta Rejowiec Fabryczny.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez Burmistrza zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej www.rejowiec.pl po zakończeniu postępowania konkursowego.

3. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac komisji konkursowej.

4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia składania ofert a także unieważnienia postępowania konkursowego.

6. Uzasadnienie wyboru lub uzasadnienie odrzucenia oferty wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyboru.

Kontakt w sprawie informacji zamieszczonych w ogłoszeniu: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Rejowiec Fabryczny, pok. nr 14, tel. 82 566 32 77, w. 38

